

個人情報保護ハンドブック

株式会社テnderラビングケアサービス

当社は適切な個人情報管理のためプライバシーマークの認証を受け、個人情報保護マネジメントシステム（PMS）を構築しています。適切な個人情報の保護のため、当ハンドブックの内容を理解し、ルールを遵守してください。個人情報保護方針については、当社ホームページを確認して下さい。www.tenderlove.co.jp/privacy

・個人情報とは（個人情報保護法第二条）

当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）

個人情報の例

氏名、住所、性別、電話番号、メールアドレス、写真、録音録画、趣味嗜好、健康情報など

他の情報と組み合わせると特定可能な例

国籍、人種、本籍、出身、家族構成、家族の職業。本人及び家族の勤務先、職種、地位、学歴、職歴、結婚歴、犯罪歴、身長、体重、趣味、特技、資産 所得、取引銀行、土地建物、信仰、宗教、支持政党、友人関係など

・個人情報漏洩時の影響（PMSに違反した際に予想される結果）

個人情報は当社の事業において非常に重要であることを認識しなければなりません。個人情報の漏洩はお客様にも当社にも計り知れない大きな影響と損害が発生します。損害賠償請求による費用負担の発生や、会社のイメージダウンだけではなく、故意に漏洩させた場合には就業規則等に基づき懲戒の対象となる可能性があります。

～ 日常業務の心がけ～

スタッフとして、業務上のルールを遵守すること。

- ✓ 派遣先のルールを順守
- ✓ 情報機器の取り扱い、持ち込み、持ち出しなど

派遣先の情報が漏えいした場合、社会的には派遣先がその事故の責任を問われます。そのため、当社の従業員のミスが多大なご迷惑をかけてしまうことになります。

業務上のルールを遵守することは**最低限の常識でありマナー**です。



業務で知りえた個人情報の取り扱いについて、仕事外では決して使用せず、口外しないこと。

- ✓ 業務に関係ない用件で連絡しないこと（将来退職した後も）
- ✓ 従業員以外との会話に出さないこと
- ✓ 従業員同士であっても、社外で話題にしないこと

偶然、知人の情報を知った場合でも、こちらから**知人・本人に話してはいけません。**



スタッフの個人情報も保護対象の個人情報です。

派遣先で他のスタッフの自宅や個人の携帯電話などを聞かれても、そのまま応えないようにしてください。

「本人から連絡させます」と言って処理してください。（※原則、本社担当に対応を依頼してください）

プライベートな連絡先を教えるかどうかは、**本人だけが判断できるもの**です。

相手に親切かどうかよりも、「キチンとしている」という印象を与えることを優先してください。



個人情報保護ハンドブックをご覧顶きましたら、
学習効果の確認をQRコードもしくはURLよりご回答下さい。

<https://forms.gle/mi8RbPoGRKSGHLxR7>



連絡先『個人情報保護教育担当 TEL: 03-6267-1761』